**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PRIVADA**

**TOULOUSE LAUTREC**

# IMPLEMENTACIÓN DE UN APLICATIVO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y COMODIDAD DE LOS TRABAJADORES DE MICRO EMPRESAS DE LIMA

Trabajo de investigación para obtener el grado de Bachiller en Dirección y Diseño Publicitario

**CLAUDIA STEFANNY, AMADO ARANGO**

(https://orcid.org/0009-0007-5029-5993)

Trabajo de investigación para obtener el grado de Bachiller en Arquitectura de Interiores

**SERGIO PAOLO, VILCHEZ ORDIALES**

(https://orcid.org/0009-0009-4921-9648)

Asesor

**JONATAN FREDDY SAYÁN CHUMBIRIZO**

(0000-0002-3436-5249)

Lima-Perú

**Mayo 2024**

PAPER NAME

**Trabajo de investigaci%C3%B3n para obtener el grado de Bachiller.pdf**

AUTHOR

**-**

WORD COUNT

**7909 Words**

CHARACTER COUNT

**45572 Characters**

PAGE COUNT

**38 Pages**

FILE SIZE

**924.9KB**

SUBMISSION DATE

**May 25, 2024 9:26 AM GMT-5**

REPORT DATE

**May 25, 2024 9:27 AM GMT-5**

## 14% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 13% Internet database
- 1% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 9% Submitted Works database

## Excluded from Similarity Report

- Bibliographic material
- Quoted material

## Resumen del Trabajo de Investigación

El presente proyecto de investigación busca crear una aplicación llamada “Prodo” que promueva la adopción del método Pomodoro, con el propósito de optimizar el manejo del tiempo y elevar la productividad en los empleados que se desarrollan en microempresas de Lima. La metodología aplicada se centró en Toulouse Thinking, que nos permitió la integración de diferentes metodologías con la finalidad de potenciar la innovación en la investigación; se obtuvo la muestra de 25 empleados entre hombres y mujeres y 5 empleadores de microempresas en Lima.

En base a los resultados obtenidos, se detectó que la falta de remuneración por horas extras en empleados de microempresas tiene un fuerte impacto en la moral y motivación de los empleados, perjudicando la productividad en las microempresas, así mismo, la creación del aplicativo “Prodo” facilita el trabajo de los empleados y empleadores al registrar sus tiempos y ordenar sus tareas, mejorando su desempeño laboral.

En conclusión, esta investigación confirmo la importancia del desarrollo de la aplicación “Prodo” implementando el método Pomodoro para mejorar la productividad del empleado y el bienestar de las microempresas, de esta forma, conducir a una mejora en la eficiencia laboral y a un mejor equilibrio entre la vida laboral y personal.

Palabras clave: Gestión de tiempo, empleados, microempresas, Pomodoro.

# TABLA DE CONTENIDO

Resumen del trabajo de investigación

1. Contextualización del problema…….5
2. Justificación……....7
   2.1. Justificación Social……..7
   2.2. Justificación Práctica……...7
   2.3. Justificación Metodológica……..8
3. Reto de Innovación……..…10
   3.1. Preguntas……..10
   3.2. Objetivos……..10
4. Sustento teórico……..….11
   4.1 Estudios previos…….…...11
   4.2 Marco teórico……....14
5. Beneficiarios…….…..22
6. Propuesta de valor……...24
   6.1 Propuesta de valor…….24
   6.2 Segmento de clientes…….24
   6.3 Canales…….…….24
   6.4 Relación con los clientes……...25
   6.5 Actividades clave……...25
   6.6 Recursos clave……...26
   6.7 Aliados clave…….28
   6.8 Fuentes de ingreso…….29
   6.9 Presupuesto…….…..30
7. Resultados…….…...31

8. Conclusiones……..…...33

9. Bibliografía…….……..…..34

10. Anexos…….....38

## 1. Contextualización del Problema

En el presente, el fenómeno de las horas extras no remuneradas ha surgido como una inquietud global. Este problema afecta no solo la estabilidad económica de los trabajadores, sino también su vida personal y bienestar emocional. Investigaciones muestran que estas prácticas laborales pueden tener consecuencias negativas significativas, tanto a corto como a largo plazo.

Según datos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) 2023, aproximadamente el 22% de los trabajadores a nivel mundial realiza horas extras no remuneradas de manera regular. En las últimas décadas, esta tendencia ha experimentado un crecimiento notable, especialmente en áreas específicas como la manufactura, la tecnología y los servicios. Estas horas extras no solo representan una carga adicional de trabajo para los empleados, sino que también contribuyen a la creciente desigualdad económica y a la erosión de los derechos laborales.

En el Perú, el problema de las horas extras no remuneradas es especialmente preocupante. Según el INEI (2023), más del 30% de los trabajadores peruanos reportan realizar horas extras sin compensación económica. La problemática se ve exacerbada en sectores como la minería, construcción y el comercio, donde las jornadas laborales suelen ser extensas y los empleados enfrentan una alta presión para cumplir con los plazos y las demandas del trabajo. Ante la realidad de nuestro país el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ha elaborado el Manual de Preguntas Frecuentes Laborales del Ministerio de Trabajo (2024) como guía de orientación dirigida a trabajadores, empleadores, estudiantes y el público en general sobre el régimen laboral en el sector privado; del cual se rescata que el trabajo extra es voluntario, tanto en la decisión del empleador de ofrecerlo como en la

elección del empleado para realizarlo. Solo se vuelve obligatorio en situaciones imprevistas o de fuerza mayor, y el pago de las horas extras se calcula diariamente.

Sin embargo, en la capital del país, Lima, el problema de las horas extras no remuneradas adquiere dimensiones alarmantes. De acuerdo con una investigación llevada a cabo por la Defensoría del Pueblo, cerca del 40% de los trabajadores en Lima Metropolitana reportan haber realizado horas extras sin recibir compensación económica adecuada. Esta situación se ve exacerbada debido a la congestión del tráfico y la ausencia de políticas laborales eficaces que salvaguarden los derechos de los empleados.

Es por ello, que queremos incentivar a un cambio enfocado en la productividad laboral mediante el diseño de un aplicativo, esta app ayudará a mejorar su rendimiento y confort y así pueda dedicar tiempo suficiente a explorar ideas, experimentar y perfeccionar su trabajo, sin caer en las horas extras o el agotamiento. Además, al tener un sistema estructurado para administrar sus actividades, nos aseguramos que los trabajadores de microempresas, como nosotros futuros miembros de la PEA podamos encontrar un equilibrio entre trabajo y descanso, fomentando así una práctica sostenible y saludable a lo largo de nuestras carreras.

## 2. Justificación

Abordar las horas extras no remuneradas en el Perú constituye una necesidad imperante en el ámbito laboral contemporáneo. Esta práctica, ampliamente extendida en diversos sectores, vulnera los derechos fundamentales de los trabajadores y perpetúa la desigualdad social. Es crucial investigar y analizar este fenómeno para proponer soluciones efectivas que promuevan condiciones laborales justas y equitativas para todos.

### 2.1 Justificación social

Es preocupante que en el Perú persista el problema de las horas extras no remuneradas, ya que afecta a un gran número de trabajadores. Esto no solo vulnera sus derechos laborales fundamentales, sino que también contribuye a la desigualdad social al privar a los trabajadores de una compensación justa por su tiempo y esfuerzo adicionales. Según un estudio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (2019), esta situación tiene un impacto negativo en el bienestar tanto físico como emocional de los empleados. Es urgente abordar esta cuestión desde una perspectiva socialmente justa y equitativa.

### 2.2 Justificación práctica

Implementar un aplicativo en microempresas no solo aumentaría la eficiencia operativa, sino que también mejoraría la comodidad y el bienestar de los trabajadores. Al optimizar las tareas y reducir el tiempo desperdiciado en actividades no productivas, los empleados tendrían más tiempo para actividades personales y familiares. Mejorar la gestión del tiempo fomentaría un entorno laboral más equilibrado y saludable, lo que podría aumentar la moral de los empleados y la retención del talento. Esto beneficiaría tanto el desarrollo económico de las microempresas como el bienestar general de la comunidad en Lima. Una restricción obvia es el presupuesto limitado que tienen las microempresas. Sin embargo,

existen opciones asequibles en forma de software de gestión del tiempo basado en la nube o incluso aplicaciones móviles gratuitas que pueden adaptarse a sus necesidades y presupuesto.

**Eficiencia operativa**: Al tener un registro claro y organizado de las tareas y el tiempo empleado en cada una, se pueden identificar fácilmente áreas de mejora y optimización.

**Reducción del tiempo desperdiciado**: Al evitar actividades no productivas o eliminar tareas redundantes, se puede maximizar el tiempo dedicado a actividades realmente productivas.

**Mejora del equilibrio trabajo-vida personal**: Al tener un mejor control del tiempo de trabajo, los empleados pueden planificar de manera más efectiva sus horarios, lo que les permite dedicar más tiempo a actividades personales y familiares.

**Fomento de un entorno laboral saludable**: Al reducir el estrés relacionado con la gestión ineficiente del tiempo, se puede crear un entorno laboral más equilibrado y saludable, lo cual contribuye al bienestar tanto físico como mental de los empleados.

**Aumento de la moral y retención del talento**: Los empleados valoran el tiempo tanto como el salario, y ofrecerles la oportunidad de gestionar su tiempo de manera más efectiva podría incrementar su nivel de satisfacción en el trabajo y su compromiso con la empresa, lo que a su vez puede mejorar la retención del talento.

### 2.3 Justificación metodología

Para abordar nuestra problemática, hemos adoptado la metodología Toulouse Thinking, reconocida por su enfoque dinámico, ágil y colaborativo. Esta metodología nos permite recopilar la información necesaria de manera eficiente y efectiva. Su enfoque flexible nos facilita explorar a fondo el tema en cuestión, lo que a su vez nos ayuda a generar soluciones innovadoras.  Contiene herramientas nos han ayudado a identificar problemas,

sino que también han sido fundamentales en el desarrollo de soluciones que abordan las necesidades y desafíos específicos que enfrentamos. Su integración ha fortalecido nuestro enfoque de investigación y ha enriquecido significativamente nuestro procedimiento de toma de decisiones.

Al utilizar el DPESTA de manera efectiva, descubrimos hallazgos clave que pueden informar acciones futuras y estrategias para resolver el problema de manera más efectiva. Estos hallazgos pueden incluir tendencias demográficas relevantes, cambios en el entorno político, impactos económicos significativos, dinámicas sociales emergentes, avances tecnológicos relevantes y preocupaciones ambientales críticas.

Usamos las entrevistas cualitativas como una herramienta invaluable para obtener una comprensión más profunda y holística de un problema, así como para generar ideas y soluciones más efectivas. Su integración con otros métodos de recopilación de datos puede mejorar notablemente el proceso de análisis y toma de decisiones .

Luego, complementamos este enfoque con encuestas diseñadas para recopilar datos cuantitativos de una muestra más amplia de individuos. Esta combinación nos permite identificar tendencias y patrones significativos en las opiniones y experiencias de un grupo más diverso.

La lluvia de ideas es una herramienta valiosa nos aporta ideas innovadoras y desarrolla soluciones efectivas y originales. Su inclusión en el proceso de resolución de problemas puede enriquecer significativamente el resultado final y promover un enfoque colaborativo y centrado en el equipo.

Por último, los talleres generativos aplicados a los empleadores permitieron recolectar información mediante la herramienta del Excel, se evidencia la importancia de estas sesiones para validar la efectividad de la aplicación “PRODO” destinada a aumentar la productividad.

La participación directa de los empleadores en estos talleres proporcionó una retroalimentación invaluable sobre la usabilidad y el potencial de la aplicación “PRODO” en el contexto laboral real. **(Anexo 1).**

## 3. Reto de innovación

### 3.1. Preguntas

#### Pregunta general

¿Cómo se puede implementar un aplicativo para mejorar la eficiencia y comodidad de los trabajadores de microempresas en Lima?

#### Preguntas específicas

- ¿Cuáles son las necesidades que enfrentan los trabajadores de microempresas en Lima?
- ¿Qué tipo de recursos serían más adecuados para crear un aplicativo móvil que sea accesible y económico para las microempresas en Lima?
- ¿De qué manera se puede generar el impacto en las organizaciones empresariales para apoyar la implementación de un aplicativo en las microempresas de Lima?

### 3.2. Objetivos

#### Objetivo general

Desarrollar una aplicación que promueva de manera efectiva la adopción del método Pomodoro entre las microempresas, con el propósito de optimizar su manejo del tiempo y elevar su productividad.

#### Objetivos específicos

- Investigar las necesidades y desafíos particulares que las microempresas enfrentan en términos de productividad y bienestar laboral.
- Diseñar un aplicativo móvil que sea fácilmente adoptado y utilizado por las microempresas de Lima.
- Integrar de manera efectiva los principios y técnicas del método Pomodoro en el diseño de la app para mejorar la productividad de las microempresas.

# 4. Sustento Teórico

## 4.1. Estudios previos

### 4.1.1. Antecedente Internacional:

Como primer antecedente tenemos LOPEZ, (2021). Desarrollo de una aplicación móvil para una eficiente gestión del tiempo, haciendo uso de la técnica Pomodoro. Para optar el Diplomado en computación móvil. Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

El objetivo consiste en la propuesta de un aplicativo móvil para que las personas adopten la técnica de Pomodoro (un método diseñado para mejorar la gestión del tiempo dedicado a una tarea).

El resultado de esta investigación concluye que se pudo conseguir una organización más efectiva de las tareas para el usuario, permitiéndole gestionar el tiempo de cada una sin necesidad de utilizar más que su celular con una aplicación que calcula la cantidad de pomodoros necesarios y proporciona un cronómetro para llevar a cabo la tarea, siguiendo estas instrucciones específicas.

Las conclusiones nos indican que se indagó en diversas fuentes de información, descubriendo una técnica llamada Pomodoro, que optimiza la administración del tiempo y, según investigaciones, también incrementa el

rendimiento académico y la productividad en entornos laborales. Tras implementar la aplicación, se pudo comprobar que ayuda al usuario a organizar las tareas que debe realizar, estimando el tiempo necesario para cada una, y el software calcula automáticamente el número de pomodoros al ingresar la duración de la actividad.

La utilidad de la tesis nos brinda un panorama de la efectividad de la técnica de Pomodoro para enriquecer la productividad de los empleados y controlar sus horarios.

Nuestro segundo antecedente es CORREA, (2020). Desarrollo de una técnica para la gestión personal basada en una adaptación de la técnica del Pomodoro. Para optar el título de ingeniero civil industrial. Universidad de Chile.

El objetivo consiste en crear una estrategia para administrar eficazmente el tiempo, abarcando tanto las responsabilidades laborales como las actividades personales, con el propósito de mejorar el bienestar del usuario. Esta metodología se inspira principalmente en el método Pomodoro, concebido por Francesco Cirillo.

El resultado de esta investigación concluye que las personas que probaron la técnica de pomodoros múltiples se sintieron gratificados, en el sentido de que esta técnica les fue útil para gestionar su vida cotidiana y Contar con un mayor tiempo disponible para dedicarlo a las actividades que disfrutan los usuarios.

Las conclusiones nos indican que la estrategia de los pomodoros múltiples ha demostrado ser efectiva para gestionar el tiempo, ya que muchos de los encuestados han encontrado beneficios en al menos algunas de las variantes de esta técnica. Por lo tanto, es factible aplicar la técnica de los pomodoros múltiples tanto en entornos organizacionales como en proyectos personales, con el propósito de incrementar la

productividad diaria y reducir el estrés, proporcionando así una mayor sensación de calma durante la jornada laboral.

Con la implementación de esta tesis podemos evidenciar la efectividad de proponer una aplicación basándonos en la metodología de Pomodoro.

### 4.1.2. Antecedentes Nacionales:

Como primer antecedente nacional tenemos a Bernabé, (2021). Gestión del tiempo y productividad en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna, 2021. Para obtener el Grado Académico de: MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. Universidad Privada de Tacna.

Tuvo como objetivo principal determinar la relación que existe entre la gestión del tiempo y la productividad en los empleados del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna.

Los resultados de la investigación concluyen que la gestión del tiempo se ha desarrollado a un nivel alto en el 96,70% de los encuestados. Asimismo, solo un 3,30% ha desarrollado la gestión del tiempo a un nivel regular.

Se concluye que hay una relación importante entre cómo se maneja el tiempo y el desempeño laboral de los empleados del departamento de créditos de la Caja Cusco en Tacna. Se sugiere que el departamento de Recursos Humanos de la Caja Cusco organice sesiones de capacitación y talleres sobre cómo gestionar el tiempo de manera efectiva para los empleados del departamento de créditos, con el objetivo de mejorar su productividad.

La utilidad de la tesis con nuestro reto de diseño es el estrecho vínculo para trabajar la productividad de los empleados de una empresa.

## 4.2. Marco teórico

El propósito del presente capítulo es desarrollar el concepto de la importancia de un aplicativo móvil para mejorar la productividad y confort de los trabajadores de microempresas de Lima.

### 4.2.1. Implementación de aplicativo móvil

La implementación de una app consiste en la adopción de una herramienta o software creado para ayudar a las personas y equipos a gestionar de forma eficiente sus actividades diarias, priorizar tareas, asignar tiempos específicos para cada actividad y mejorar la gestión del tiempo en general.

"En un mundo donde el tiempo es nuestro recurso más valioso, la efectiva gestión del mismo se convierte en la clave para el éxito personal y profesional" - Brian Tracy (2024)

### 4.2.2. Contextualización del servicio del aplicativo móvil

Un aplicativo móvil para microempresas en Lima podría ser una solución vital para mejorar tanto el confort como el rendimiento de los trabajadores en este entorno laboral. Las microempresas menudo se encuentran con desafíos específicos, tales como recursos limitados y una estructura organizativa más simple, lo que puede llevar a una gestión ineficiente del tiempo y a una carga de trabajo excesiva para los empleados.

### 4.2.3. Características del aplicativo móvil

Existen varios tipos de app, cada uno diseñado para cubrir diferentes necesidades y preferencias de los usuarios. Algunos de los tipos más comunes incluyen:

1. Aplicaciones de lista de tareas: Estas aplicaciones están diseñadas principalmente para organizar y gestionar listas de tareas pendientes. Permiten crear listas, agregar tareas, establecer fechas límite y prioridades.

2. Calendarios electrónicos: Los calendarios digitales son herramientas que permiten organizar eventos, reuniones y recordatorios en un formato de calendario. Permiten programar eventos, establecer recordatorios y compartir calendarios con otros usuarios.

3. Herramientas de seguimiento del tiempo: Estas herramientas están elaboradas para realizar un seguimiento del tiempo dedicado a diferentes actividades y proyectos. Permiten registrar el tiempo empleado en cada tarea y generar informes detallados sobre el uso del tiempo.

4. Plataformas de gestión de proyectos: Estas plataformas están diseñadas para organizar y gestionar proyectos completos, desde la planificación hasta la ejecución y el seguimiento. Permiten asignar tareas, establecer fechas límite, colaborar en equipo y realizar un seguimiento del progreso del proyecto.

5. Herramientas de automatización: Estas herramientas utilizan la automatización para ayudar a gestionar tareas repetitivas y rutinarias de manera más eficiente. Permiten programar acciones automáticas, como enviar correos electrónicos programados o recordatorios automáticos.

6. Aplicaciones de concentración y bloqueo de distracciones: Estas aplicaciones tienen el propósito de mejorar la concentración y la productividad al bloquear distracciones en línea, como sitios web y aplicaciones sociales, durante períodos de tiempo específicos.

Cada tipo de app tiene sus propias características y funcionalidades únicas, por lo que es importante elegir aquel que se ajuste de manera óptima a las necesidades y preferencias particulares de cada usuario.

### 4.2.4. Creatividad y experiencia

La creatividad es fundamental para diseñar interfaces de usuario intuitivas y atractivas para las aplicaciones móviles. Una interfaz bien diseñada facilita la navegación y el uso de la aplicación, esto contribuye a enriquecer la experiencia del usuario y a incrementar la posibilidad de que sea adoptado y utilizado de manera constante. Permite a los desarrolladores de software idear y desarrollar nuevas características y funcionalidades que mejoren la eficiencia y confort en las microempresas de Lima. Estas características pueden incluir innovaciones en la organización de tareas, la programación de recordatorios o la integración con otras aplicaciones y dispositivos.

La experiencia en el diseño de servicios de gestión del tiempo permite a los desarrolladores crear opciones de personalización que se adapten a las preferencias individuales de los usuarios. Esto puede incluir la capacidad de personalizar la apariencia de la aplicación, las configuraciones de notificación y las opciones de organización de tareas.

Son fundamentales para diseñar y desarrollar servicios de gestión del tiempo efectivos que sean intuitivos, útiles y adaptables a las necesidades individuales de los usuarios. Estas habilidades permiten a los desarrolladores crear aplicaciones que mejoren la productividad y la eficiencia de los usuarios, ayudándolos a alcanzar sus objetivos personales y profesionales.

### 4.2.5. Información de la app

**Descripción:**

Nuestra aplicación es la solución perfecta para microempresas que buscan aumentar la productividad y el enfoque de sus empleados mediante la implementación del método de Pomodoro. Con esta técnica, los usuarios experimentarán un aumento significativo en su productividad al dividir su día en bloques de trabajo enfocado seguidos de descansos cortos. Esto no solo beneficia a los empleados, sino que también optimiza el rendimiento general de la empresa. Priorizamos el bienestar del equipo al reducir el estrés y el agotamiento asociados con largos períodos de trabajo ininterrumpido, fomentando hábitos saludables y ayudando a establecer límites de tiempo para evitar el exceso de trabajo.

Según la Revista Científica de FAREM-Estelí (2021) afirma lo siguiente:

> La gestión del talento humano permite a las micro, pequeña, mediana y grandes empresas generar un ambiente laboral adecuado, el que propicia la productividad, el compromiso y la motivación del personal, también, permite identificar las necesidades que tienen los colaboradores en cada área de trabajo para orientar las metas y los objetivos de la empresa. (p.107)

Ante esto, la aplicación ofrece características específicamente diseñadas para microempresas, como seguimiento y análisis detallados del tiempo de trabajo de los empleados, lo que permite a los gerentes evaluar el progreso y realizar ajustes necesarios para mejorar la eficiencia operativa. Con el aplicativo, las microempresas pueden optimizar el rendimiento de su equipo mientras priorizan el cuidado de la salud y el bienestar integral de sus empleados, lo que resulta en un aumento de la productividad y el éxito empresarial.

**Nombre de la aplicación: PRODO**

No tiene un significado específico en español, es una palabra inventada abreviando la palabra "productivo" o "producción", dando la idea de algo relacionado con la productividad. En el contexto de una aplicación para mejorar la productividad laboral.

**Primera pestaña:**

- **REGISTRO PRINCIPAL**

La app permitirá que los usuarios se registren mediante correo de Google, Apple y/o Microsoft, ya que es un requisito indispensable para poder utilizar el aplicativo.

Luego de hacer el primer registro tocará que los empleadores y empleados seleccionen su rol en la empresa.

- **REGISTRO DE EMPLEADORES**

Al seleccionar el botón de empleador se le permitirá crear un equipo dónde él como empleador se encargará de distribuir tareas a los trabajadores que tiene a cargo, teniendo la facilidad de tener un monitoreo del desempeño de los empleados. Él empleador tendrá disponible un código de acceso, que tendrá que dárselo a todo su equipo, para que ellos puedan ingresar al equipo creado en el aplicativo.

- **REGISTRO DE EMPLEADOS**

Al seleccionar el botón de empleado la aplicación le solicitará el código de ingreso para que pueda unirse al equipo.

**Segunda Pestaña:**

- **INICIO**

La app permitirá que los usuarios se registren mediante correo de Google, Apple y/o Microsoft, ya que es un requisito indispensable para poder utilizar el aplicativo.

Luego de hacer el primer registro tocará que los empleadores y empleados seleccionen su rol en la empresa.

- **PERSONAJE DE LA APP: PRODO**

Es un robot que va a acompañar a los usuarios durante el uso del aplicativo, se va encargar de notificar el estado de avance de los trabajos, dónde notificará si vas por buen camino o si está notando que hay un mal desempeño del usuario.

- **PERSONALIZACIÓN DE OBJETIVOS:**

**Empleadores:** Ellos tienen el control del equipo, ellos van a delegar las tareas a los empleados. Éstas tareas se verán visualizadas en la página principal de cada empleado.

**Empleados:** Van a tener las tareas dejadas por su empleador, pero aparte tendrá un botón con el símbolo "+" dónde ellos mismos podrán dejar tareas por realizar para ellos mismos.

**Tercera Pestaña:**

- **CRONÓMETRO**

El cronómetro está basado en el método Pomodoro implica una estrategia para administrar el tiempo donde se fragmenta el trabajo en periodos de tiempo específicos, usualmente de 25 minutos, seguidos de breves descansos.

Funcionamiento:

1. **Decide la tarea a realizar:** Antes de empezar, elige la tarea en la que te quieres concentrar durante el próximo rato.

2. **Configura el cronómetro:** Pon un temporizador para 25 minutos, durante este tiempo, se enfocarán exclusivamente en la tarea seleccionada.

3. **Trabaja sin distracciones:** Durante esos 25 minutos, concéntrate únicamente en la tarea elegida. Evita distraerte con notificaciones, redes sociales u otras interrupciones.

4. **Descanso corto:** Una vez que suena la alarma, toma un breve descanso de 5 minutos. Puedes levantarte, beber agua, estirarte, etc. Es importante despejar la mente antes de empezar el siguiente tiempo de trabajo.

5. **Repite:** Después del descanso, vuelve al paso 1 y repite el ciclo. Trabaja en otra tarea o continúa con la misma, según tus necesidades.

6. **Descanso largo:** Después de completar cuatro tiempos de trabajo (aproximadamente dos horas), toma un descanso más largo de 15-30 minutos. Esto ayuda a recargar tu energía y mantener la concentración a largo plazo.

El método Pomodoro es eficaz debido a que fragmenta las tareas en segmentos manejables, lo que reduce la sensación de abrumo y hace que las actividades sean más alcanzables . Además, los descansos regulares ayudan a mantener alta la productividad y a prevenir el agotamiento mental.

**Cuarta Pestaña:**

- **REGISTRO**

En esta pestaña se visualizará dos cosas importantes, primero los tiempos de trabajo y descanso que ha tenido el empleado. Segundo las estadísticas del avance de los trabajos realizados por los empleados

**Quinta Pestaña:**

- **COMUNIDAD DE APOYO**

Crear un espacio donde los empleados puedan interactuar, compartir experiencias y brindarse apoyo mutuo en la gestión del tiempo y la productividad.

Una comunidad donde los empleados interactúen para poder aprovechar sus descansos a través de estados donde ellos mismos pueden compartir.

**Encuestas de retroalimentación:** Facilitar encuestas periódicas para recopilar comentarios de los empleados sobre la efectividad de la aplicación y las prácticas de gestión del tiempo en la empresa.

### 4.2.6. Redes sociales

El uso de herramientas y técnicas de marketing en redes sociales, como la segmentación de audiencias, la publicidad dirigida y el análisis de datos, ayudará a maximizar el alcance y el impacto de la estrategia de comercialización. Además, la interacción personalizada y la atención al cliente en línea fomentará la credibilidad y la fidelidad hacia la marca, lo que a su vez puede traducirse en mayores tasas de conversión y retención de clientes.

En esta investigación, se examina la eficacia de las estrategias de marketing digital en redes sociales, específicamente en Instagram, para la promoción de aplicativos móviles. Se focaliza en el estudio de un caso específico: la creación de una cuenta en Instagram para compartir avances y versiones del aplicativo Pomodoro, un software diseñado con el propósito de optimizar la administración del tiempo y aumentar la productividad.

Además, se explora la viabilidad y los resultados de la inversión en publicidad a través de Google para aumentar la visibilidad y la llegada del aplicativo Pomodoro a un público más amplio. Este estudio busca no solo evaluar la efectividad de estas estrategias en

términos de alcance y engagement, sino también analizar el impacto en la adopción del aplicativo por parte de los usuarios.

Mediante un enfoque híbrido que integra tanto análisis cuantitativos como cualitativos, se exploran indicadores fundamentales de desempeño en redes sociales, como el incremento de seguidores, la interacción con las publicaciones y la tasa de conversión, así como la percepción y la satisfacción de los usuarios respecto al aplicativo. Los hallazgos de esta investigación proporcionarán insights valiosos para empresas y emprendedores que buscan aprovechar el potencial de las redes sociales en la promoción de sus productos y servicios digitales.

#### 4.2.7. Importancia de crear nuestra aplicación

La importancia de nuestro prototipo de aplicación radica en su capacidad para transformar la manera en que las personas gestionan sus actividades diarias. Al combinar la creatividad y la experiencia en su diseño, hemos creado una herramienta intuitiva y personalizable que se ajusta a las necesidades específicas de cada usuario. Nuestro prototipo no solo simplifica la organización de tareas y eventos, sino que también fomenta la productividad al proporcionar nuevas formas innovadoras de administrar el tiempo de manera efectiva. Con esta solución, estamos allanando el camino hacia una gestión del tiempo más eficiente y una vida más equilibrada para todos nuestros usuarios.

## 5. Beneficiarios

### 5.1. Beneficiarios directos

Este estudio se enfoca en abordar los desafíos de compromiso y productividad en el entorno laboral contemporáneo, centrándose en dos grupos clave de interés: empleadores preocupados de 28 a 33 años y empleados desmotivados de 20 a 25 años.

El empleador preocupado caracterizado por su edad promedio de 30 años, convivencia con su pareja, extremo orden, organización, y su amor por sus dos gatos, Gary y Thio. Este empleador enfrenta tensiones y falta de motivación en su entorno laboral, lo que se manifiesta en la rotación frecuente de empleados y la dificultad para retener talento. Sus empleados muestran una notable insatisfacción, lo que resulta en una alta tasa de rotación antes de completar sus contratos laborales. Además, se observa una marcada deficiencia en la comunicación interna, lo que contribuye a un bajo nivel de compromiso por parte del personal. Esta situación dificulta la retención del talento y obstaculiza la capacidad de la empresa para ajustarse a las nuevas tendencias del mercado laboral.

En el contexto de la fuerza laboral actual, predominan empleados jóvenes que carecen de habilidades organizativas efectivas. Erróneamente, algunos de ellos creen que trabajar durante la noche puede aumentar su concentración. Sin embargo, esta práctica no logra mejorar su rendimiento; a pesar de pasar ocho horas laborales, aún enfrentan dificultades para completar sus tareas debido a la falta de concentración y organización.

### 5.2 Beneficiarios indirectos

Los empleadores desmotivados de edad entre 20 a 25 años, son estudiantes de últimos ciclos, aún depende de sus padres. No es fácil para ellos trabajar y a la vez estudiar.

inicialmente minimizaron la importancia del problema relacionado con la producción diaria, pero su percepción cambió drásticamente cuando notaron una acumulación de tareas pendientes entre sus empleados. Esta toma de conciencia se intensificó al descubrir una falta

de comunicación interna, lo que exacerbó la situación. Contrariamente a la creencia común de que el cliente es lo más importante, estos empleadores valoran el equilibrio entre el trabajo y la vida personal de sus empleados y lamentan que su dedicación no sea debidamente reconocida. Además, les perturba el hecho de que la mayor parte de su tiempo durante la semana está dedicado a la empresa en la que trabajan, lo que resalta la necesidad de una reevaluación de las prioridades laborales y una mayor valoración del bienestar del personal.

## 6. Propuesta de Valor

### 6.1. Propuesta de valor:

Mantener un equilibrio saludable entre la vida laboral y personal es crucial para el crecimiento y la prosperidad a largo plazo tanto de los empleados como de las empresas. Por este motivo, se busca dar prioridad al bienestar de los empleados proporcionando una aplicación diseñada específicamente para mejorar la productividad y el rendimiento en el trabajo, al mismo tiempo que aumenta la motivación y el compromiso de los trabajadores. Este enfoque no solo beneficia a los empleados a nivel personal, sino que también contribuye a fomentar una cultura empresarial sostenible y exitosa.

### 6.2. Segmento de clientes:

Se cuenta con dos tipos de clientes, en este caso directo e indirecto: En primer

En primer lugar, el público objetivo vendrían a ser las Microempresas quienes van a requerir la aplicación para tener como beneficiarios a los trabajadores, permitiendo administrar su tiempo de manera más eficiente, mejorar su productividad y alcanzar sus objetivos.

### 6.3. Canales:

Los canales por los cuales se difundirá el producto será en primera instancia por los medios digitales como Linkedin e Instagram por los cuales a través de publicaciones e historias

se podrá conocer sobre la aplicación (producto, funciones, características, etc.). Además de poder presentar la propuesta de manera presencial y por medio de correo electrónico a las Microempresas.

### 6.4. Relación con los clientes:

La aplicación Time es capaz de adaptarse a las necesidades de los clientes, brindando recopilación de información real y progresiva de los trabajadores y fomentando una comunidad de aprendizaje.

### 6.5. Actividades clave:

Dentro de las actividades principales que se llevarán a cabo se encuentran:

- **Desarrollo de la Plataforma Tecnológica:** Se llevará a cabo el desarrollo y la configuración de la plataforma de un aplicativo móvil, asegurando su funcionamiento óptimo y su adaptabilidad a las necesidades específicas de los usuarios. Esto incluirá la selección de tecnologías adecuadas, la implementación de funciones de registro y análisis de tiempo, y la personalización de los intervalos de trabajo según las preferencias individuales.

- **Integración de la Comunidad en la Aplicación:** Se trabajará en la integración de una función de comunidad dentro de la aplicación, permitiendo a los usuarios interactuar entre sí, compartir experiencias y brindarse apoyo mutuo. Esto contribuirá a reducir el aislamiento laboral y a promover un sentido de pertenencia dentro del entorno laboral, alineándose con la propuesta de valor de priorizar el bienestar de los empleados.

- **Creación de Contenido y Estrategia de Marketing:** Se desarrollará una estrategia de marketing centrada en la difusión de la app como una herramienta para mejorar el equilibrio entre el trabajo y la vida personal, así como para aumentar la productividad y el bienestar laboral. Esto incluirá la creación de contenido constante para plataformas como Instagram, que informe sobre las características y beneficios de la aplicación, y motive a más personas a utilizarla.

- **Implementación de Encuestas de Satisfacción:** Se diseñarán y ejecutarán encuestas periódicas dirigidas a los empleados para recopilar retroalimentación sobre su experiencia laboral con la app. Estas encuestas permitirán identificar áreas de mejora y fomentar la participación de los empleados en la mejora continua del entorno laboral, en línea con la propuesta de valor de contribuir a una cultura empresarial sostenible.

### 6.6. Recursos clave

- **Desarrollo de la Aplicación:** Se asignan recursos para el desarrollo y mantenimiento de la app, asegurando su funcionalidad óptima y su adaptabilidad a las necesidades cambiantes de los usuarios. Esto incluirá la contratación de desarrolladores de software y diseñadores de interfaz de usuario que trabajen en la creación y mejora continua de la aplicación.

- **Equipo de Soporte Técnico y Atención al Cliente:** Se establecerá un equipo dedicado de soporte técnico y atención al cliente para ayudar a los usuarios con cualquier problema técnico o pregunta relacionada con la app. Este equipo se

encargará de brindar asistencia rápida y eficiente para garantizar una experiencia positiva para los usuarios.

- **Estrategia de Marketing Digital:** Se destinarán recursos para desarrollar y ejecutar una estrategia de marketing digital que promueva el aplicativo entre el público objetivo. Esto incluirá la creación de contenido para redes sociales, campañas de publicidad en línea y colaboraciones con influencers y medios de comunicación relevantes.

- **Personal de Desarrollo de Comunidad:** Se contratará personal especializado en desarrollo de comunidad para gestionar y hacer crecer la comunidad de usuarios de la app. Este equipo se encargará de fomentar la participación de los usuarios, organizar eventos y promover la interacción entre los miembros de la comunidad.

- **Recursos para Investigación y Desarrollo:** Se asignan recursos para la investigación y el desarrollo continuo de la app, con el objetivo de identificar áreas de mejora y agregar nuevas características y funcionalidades que satisfagan las necesidades de los usuarios. Esto garantizará que la aplicación siga siendo relevante y competitiva en el mercado.

- **Alianzas Estratégicas:** Se buscarán alianzas estratégicas con otras empresas y organizaciones que compartan los valores y objetivos de Prodo. Esto puede incluir colaboraciones con proveedores de servicios complementarios, asociaciones con empresas de tecnología y acuerdos de co-marketing con otras marcas relevantes en el espacio de bienestar laboral.

## 6.7. Aliados clave

- **Asociaciones de Pequeñas Empresas:** Colaborar con asociaciones locales de pequeñas empresas que se centren en el desarrollo empresarial y el bienestar laboral de los microempresarios. Estas asociaciones pueden promover la app entre sus miembros como una herramienta útil para mejorar la productividad y el equilibrio entre el trabajo y la vida personal en entornos de microempresa.

- **Incubadoras y Espacios de Coworking:** Establecer relaciones con incubadoras de negocios y espacios de coworking que alberguen a microempresas y startups. Estos lugares pueden servir como puntos de acceso para introducir la app a emprendedores y empresarios que buscan herramientas efectivas para administrar su tiempo y mejorar su eficiencia operativa.

- **Proveedores de Servicios para Microempresas:** Colaborar con proveedores de servicios que atiendan específicamente a microempresas, como contadores, consultores de negocios y proveedores de servicios de tecnología. Estos aliados pueden recomendar la app a sus clientes como una solución rentable y efectiva para gestionar el tiempo y mejorar la productividad en sus negocios.

- **Cámaras de Comercio Locales:** Trabajar en conjunto con cámaras de comercio locales que representen los intereses de las microempresas en la comunidad. Estas organizaciones pueden promover Prodo entre sus miembros a través de eventos de networking, boletines informativos y programas de capacitación empresarial, ayudando así a aumentar la adopción de la aplicación entre microempresarios locales.

- **Redes de Emprendedores y Grupos de Networking:** Participar en redes de emprendedores y grupos de networking locales donde los propietarios de microempresas se reúnen para compartir recursos, ideas y oportunidades de colaboración. Estas redes pueden proporcionar una plataforma para promover la app y conectarte directamente con microempresarios interesados en mejorar la gestión del tiempo y la productividad en sus negocios.

### 6.8. Fuentes de ingresos

- **Suscripciones Premium:** Se ofrecerá una suscripción premium de Prodo que brinda acceso a características avanzadas y personalización adicional. Los usuarios que deseen aprovechar al máximo las capacidades de la aplicación podrán optar por esta opción, lo que proporcionará ingresos recurrentes a través de tarifas de suscripción mensuales o anuales.
- **Modelo Freemium:** Se adoptará un modelo freemium donde la aplicación esté disponible de forma gratuita con funcionalidades básicas, pero se ofrecerán características premium o complementarias a través de compras en la aplicación. Esto permitirá a los usuarios probar la aplicación antes de comprometerse con una suscripción premium, generando ingresos adicionales a través de las ventas dentro de la aplicación.
- **Publicidad y Patrocinios:** Se explorarán oportunidades de generación de ingresos a través de la inclusión de publicidad dentro de la aplicación o asociaciones con empresas que deseen promocionar sus productos o servicios a los usuarios de la app. Esto puede incluir anuncios dentro de la aplicación, publicaciones patrocinadas en la comunidad integrada o colaboraciones con marcas relevantes en el ámbito del bienestar laboral y la productividad.

- **Venta de Datos Analíticos:** Se considerará la posibilidad de ofrecer datos analíticos agregados y anonimizados a empresas u organizaciones interesadas en comprender las tendencias y patrones de productividad laboral. Esto puede proporcionar una fuente adicional de ingresos al tiempo que se garantiza la privacidad y seguridad de los datos de los usuarios de la aplicación.

### 6.9. Presupuestos

En cuanto a los costos o gastos financieros relacionados con la producción y el desarrollo de la aplicación:

- Desarrollo de software: Esto incluiría el costo de contratar desarrolladores de aplicaciones móviles o de software para crear la aplicación.
- Diseño de interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX): Es importante tener una interfaz intuitiva y atractiva para garantizar que los usuarios puedan utilizar la aplicación fácilmente y se sientan cómodos haciéndolo.
- Protección de datos: Establecer medidas sólidas de seguridad para resguardar la información confidencial de los usuarios y asegurar el cumplimiento de las normativas de privacidad.
- Marketing y promoción: Promover la aplicación vía redes sociales, con publicidad pagada para generar más llegada a todo tipo de usuario.
- Mantenimiento y actualizaciones: Los costos continuos asociados con el mantenimiento de la aplicación, la solución de problemas y la implementación de nuevas características y mejoras.

## 7. Resultados

En base a la investigación se detectó la falta de remuneración por horas extras en empleados de empresas privadas. Este problema tiene un fuerte impacto en la moral y la motivación de los empleados, además de crear conflictos laborales y reducir la productividad. Para abordar esta problemática, se propuso la creación de la aplicación Prodo, diseñada para facilitar el registro, seguimiento y análisis detallado de las horas trabajadas.

Para ello, se realizó una investigación sobre las carencias en las microempresas con sus trabajadores, creando encuestas y entrevistas tanto con los empleados como con los empleadores para conocer sus pensamientos sobre la problemática.

En base a la creación del formato Excel, como parte del proceso de investigación, arrojó como resultado la creación de un aplicativo que facilita el trabajo de los empleados y empleadores al registrar sus tiempos y ordenar sus tareas. Así mismo, se creó una comunidad dentro de la app donde pueden resolver sus dudas del trabajo junto a encuestas diarias para verificar su comodidad.

Se nombró al proyecto Prodo porque podría interpretarse como una abreviatura o acortamiento de "productivo" o "producción", dando la idea de algo relacionado con la productividad. En el contexto de una aplicación para mejorar la productividad laboral, "Prodo" podría ser percibido como un nombre moderno y dinámico.

-Encuesta

Dentro de los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a los trabajadores de microempresas, se pudo validar la falta de comodidad de los empleados al trabajar horas extras y sin ninguna organización, porque sienten que la empresa donde trabajan no les da el interés debido a sus trabajadores. Por ese motivo, la productividad es baja en la mayoría de

microempresas. El gobierno no supervisa al 100% a las empresas, en qué estado se encuentran sus trabajadores, porque la mayoría de las leyes no son respetadas por las microempresas.

-Entrevistas

Al realizar las entrevistas a los empleadores, se pudo obtener como resultado que los empleadores buscan mejorar la calidad dentro de su empresa y que la productividad para ellos es importante. Por eso mismo, la solución planteada es de su agrado.

Por otra parte, se realizaron videollamadas para poder validar la aprobación de los empleados con el aplicativo, mostrándoles sus funciones y cómo aporta en su empresa, generando en los empleadores total interés en el aplicativo.

## 8. Conclusiones

La investigación partió de la problemática que en el Perú las horas extras de empleados no eran remuneradas, lo cual afectaba directamente sus derechos, bienestar físico y mental, su economía y su vida personal, sin embargo, al interiorizar más en esta investigación se evidenció que gran parte de la ejecución de estas horas extras es porque no hay una acertada gestión del tiempo para cumplir con las tareas asignadas. Este hallazgo motivó a explorar el tema mediante encuestas, entrevistas, talleres generativos y validaciones que permitieron identificar las necesidades y dificultades de las microempresas y de los empleados. Como resultado se desarrolló la propuesta de valor "Prodo" una aplicación diseñada para mejorar la productividad y el desempeño laboral de los empleados, aumentar su motivación, compromiso y contribuir a una cultura empresarial sostenible.

Para desarrollar la aplicación se tomó como referencia el método Pomodoro, el cual permitió implementar sus principios y técnicas, incorporando su enfoque de trabajo en intervalos de tiempo específicos, generalmente de 25 minutos de actividad seguidos de pausas cortas. Al implementar este método en el diseño de la aplicación, se proporcionó a las microempresas una herramienta práctica y eficaz que les permite optimizar el rendimiento laboral de sus empleados y alcanzar sus objetivos de manera más eficiente.

Por último, la validación del aplicativo llega a la conclusión que tuvo un buen impacto en los usuarios dado que los resultados luego de usarlo fueron positivos, se evidenció una mejora en su rendimiento pero también, con el pasar de los días, los usuarios al sentirse confiados de que han mejorado en el trabajo ya no sienten la necesidad de usar constantemente la app, lo idóneo sería realizar una mejora a la app enfocándonos en ayudar a solucionar también otro tipo de problemática que hay en las microempresas y así conectar con otro tipo usuario. Y así promoviendo gratos ambientes laborales, dónde empleadores y empleados trabajen en armonía.

## 9. Bibliografía

Bantara, B. (2023). *Consejos de productividad.* https://es.everand.com/book/644295710/Consejos-de-productividad

Bedoya Flórez, J., Garzón Acuña, J. y Mendoza Gutiérrez, J. (2022). *La motivación del talento humano una estrategia empresarial para aumentar la productividad en las organizaciones colombianas.* [Tesis de Especialización en Alta Gerencia, Fundación Universitaria del Área Andina]. https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/4542

Bernabé, R. (2021). *Gestión del tiempo y productividad en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna.* [Maestría en Administración y Dirección de empresas, Universidad Privada de Tacna.] https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/1969

Cadena Quispe, K. (2019). *Plan de mejora para aumentar la productividad de la empresa Limarice S.A.* [Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán]. https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6137

Campos, G. (24 de octubre de 2022). *Normativa de la hora extra en el Perú - Horas extras en el Perú.* Inngresa. https://inngresa.com/horas-extras-peru/

Castro Rojas, K. (2021). *Clima laboral para la productividad de los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza.* [Tesis de Maestría en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72058

Cirillo, F. (2020). *La Técnica Pomodoro*. https://www.planetadelibros.cl/libros_contenido_extra/42/41842_La_tecnica_Pomodoro.pdf

Correa, I. (2020). *Desarrollo de una técnica para la gestión personal basada en una adaptación de la técnica del Pomodoro.* [Título de Ingeniero Civil Industrial, Universidad de Chile.] https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/178062

Defensoría del Pueblo https://www.defensoria.gob.pe/defensoria-del-pueblo-trabajadoras-o-trabajadores-del-hogar-que-laboren-hoy-tienen-derecho-al-pago-de-dos-remuneraciones-diarias-adicionales/

Forero Laverde, M. (2022). *Estudio de tiempos y movimientos para mejorar la eficiencia del servicio en una empresa.* [Tesis de Pregrado, Universidad de Pamplona]. http://repositoriodspace.unipamplona.edu.co/jspui/handle/20.500.12744/6080

Instituto Nacional de Estadística e Informática (15 de septiembre de 2023). *Población ocupada del país alcanzó los 17 millones 289 mil 700 personas en el segundo trimestre de 2023.* https://m.inei.gob.pe/prensa/noticias/poblacion-ocupada-del-pais-alcanzo-los-17-millones-289-mil-700-personas-en-el-segundo-trimestre-de-2023-14561/

Lopez, J. (2021). *Desarrollo de una aplicación móvil para una eficiente gestión del tiempo, haciendo uso de la técnica Pomodoro.* [Diplomado en computación móvil, Universidad Nacional Abierta y a Distancia.] https://repository.unad.edu.co/handle/10596/40109

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. (2024). *Manual de preguntas frecuentes laborales.* https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5859785/5193674-13-mdpf-actualizado-2023-2-firmado-1-f-oom-ogpp-dpflcnl-y-dgppflit.pdf?v=1707927210

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. *Horas Extras (Régimen Laboral Privado).*https://www2.trabajo.gob.pe/archivos/dgt/dgpit/dipticos/13_Diptico_HorasExtras.pdf

Organización Internacional del Trabajo. *Panorama Laboral 2023 América latina y el Caribe.* https://webapps.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/documents/publication/wcms_906617.pdf

Picado Juárez, A., Sergueyevna Golovina, N. (2021). La gestión empresarial en las micro, pequeñas, medianas empresas**.** *Revista Científica de FAREM-Estelí,* Edición especial: artículos de revisión documental, 96-114. *https://www.camjol.info/index.php/FAREM/article/view/11610*

Ramírez-Méndez, G., Magaña-Medina, D. y Ojeda-López, R. (2022). Productividad, aspectos que benefician a la organización. Revisión sistemática de la producción científica. *Trascender, Contabilidad y Gestión, 7*(20). 189–208. https://trascender.unison.mx/index.php/trascender/article/view/166/227

Redacción RPP. (19 de febrero de 2020). *INEI: Más de 114 mil limeños trabajan más de 13 horas al día. RPP Noticias. https://rpp.pe/economia/economia/inei-114-mil-limenos-trabajan-mas-de-80-horas-a-la-semana-noticia-1246659*

Rejón-Guardia, F. (2024). Métodos de Gestión del Tiempo - GTD y Pomodoro para Universitarios. https://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/30680

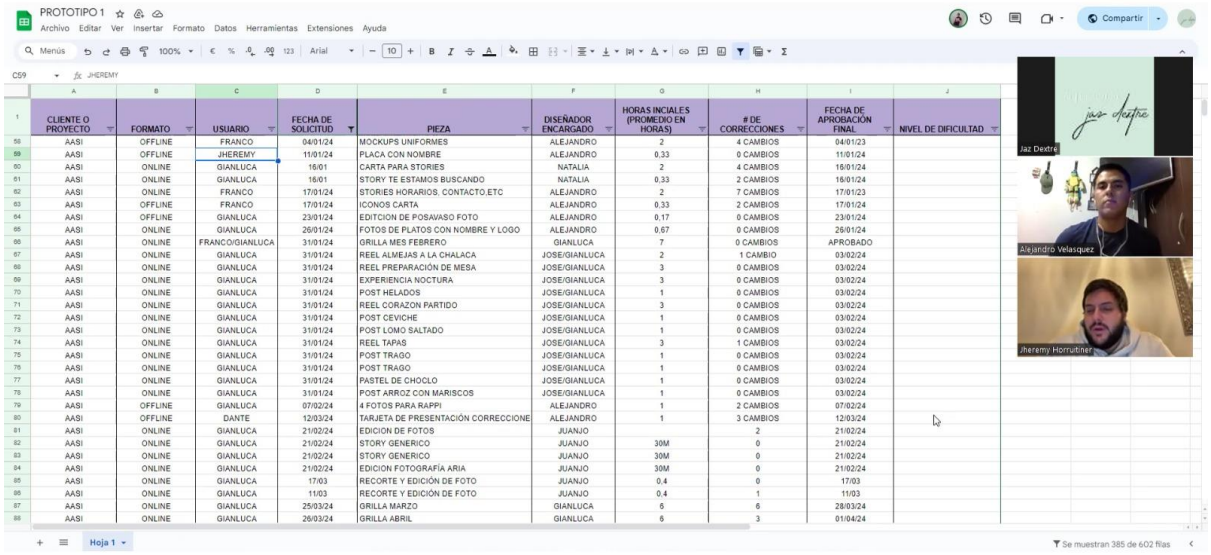
Rodriguez, A., Segura, X., Elizondo, M., Moreno, R. y Montalvo, J. (2020). Diagnóstico del impacto de la motivación laboral como medio para incrementar la productividad. Estudio de caso: Empresa TSR de Saltillo, Coahuila, México. *Espacios, 41*(43). *53-68.* https://www.revistaespacios.com/a20v41n43/a20v41n43p05.pdf

Sanabria Calmo de Chán, H. (2023). *La productividad en las empresas familiares.* [Tesis de Pregrado, Universidad Galileo]. https://biblioteca.galileo.edu/tesario/handle/123456789/1434

Traca, B. (2024). *Administración del Tiempo.* https://www.academia.edu/49949732/Administracion_del_tiempo_La_b_Brian_Tracy

## 10. Anexos

Anexo 1




| CLIENTE O PROYECTO | FORMATO | USUARIO | FECHA DE SOLICITUD | PIEZA | DISEÑADOR ENCARGADO | HORAS INICIALES (PROMEDIO EN HORAS) | # DE CORRECCIONES | FECHA DE APROBACIÓN FINAL | NIVEL DE DIFICULTAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AASI | OFFLINE | FRANCO | 04/01/24 | MOCKUPS UNIFORMES | ALEJANDRO | 2 | 4 CAMBIOS | 04/01/23 | |
| AASI | OFFLINE | JHEREMY | 11/01/24 | PLACA CON NOMBRE | ALEJANDRO | 0,33 | 0 CAMBIOS | 11/01/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 16/01 | CARTA PARA STORIES | NATALIA | 2 | 4 CAMBIOS | 16/01/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 16/01 | STORY TE ESTAMOS BUSCANDO | NATALIA | 0,33 | 2 CAMBIOS | 16/01/24 | |
| AASI | ONLINE | FRANCO | 17/01/24 | STORIES HORARIOS, CONTACTO,ETC | ALEJANDRO | 2 | 7 CAMBIOS | 17/01/23 | |
| AASI | OFFLINE | FRANCO | 17/01/24 | ICONOS CARTA | ALEJANDRO | 0,33 | 2 CAMBIOS | 17/01/24 | |
| AASI | OFFLINE | GIANLUCA | 23/01/24 | EDITCION DE POSAVASO FOTO | ALEJANDRO | 0,17 | 0 CAMBIOS | 23/01/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 26/01/24 | FOTOS DE PLATOS CON NOMBRE Y LOGO | ALEJANDRO | 0,67 | 0 CAMBIOS | 26/01/24 | |
| AASI | ONLINE | FRANCO/GIANLUCA | 31/01/24 | GRILLA MES FEBRERO | GIANLUCA | 7 | 0 CAMBIOS | APROBADO | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | REEL ALMEJAS A LA CHALACA | JOSE/GIANLUCA | 2 | 1 CAMBIO | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | REEL PREPARACIÓN DE MESA | JOSE/GIANLUCA | 3 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | EXPERIENCIA NOCTURA | JOSE/GIANLUCA | 3 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST HELADOS | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | REEL CORAZON PARTIDO | JOSE/GIANLUCA | 3 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST CEVICHE | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST LOMO SALTADO | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | REEL TAPAS | JOSE/GIANLUCA | 3 | 1 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST TRAGO | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST TRAGO | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | PASTEL DE CHOCLO | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 31/01/24 | POST ARROZ CON MARISCOS | JOSE/GIANLUCA | 1 | 0 CAMBIOS | 03/02/24 | |
| AASI | OFFLINE | GIANLUCA | 07/02/24 | 4 FOTOS PARA RAPPI | ALEJANDRO | 1 | 2 CAMBIOS | 07/02/24 | |
| AASI | OFFLINE | DANTE | 12/03/24 | TARJETA DE PRESENTACIÓN CORRECCIONE | ALEJANDRO | 1 | 3 CAMBIOS | 12/03/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 21/02/24 | EDICION DE FOTOS | JUANJO | | 2 | 21/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 21/02/24 | STORY GENERICO | JUANJO | 30M | 0 | 21/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 21/02/24 | STORY GENERICO | JUANJO | 30M | 0 | 21/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 21/02/24 | EDICION FOTOGRAFÍA ARIA | JUANJO | 30M | 0 | 21/02/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 17/03 | RECORTE Y EDICIÓN DE FOTO | JUANJO | 0,4 | 0 | 17/03 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 11/03 | RECORTE Y EDICIÓN DE FOTO | JUANJO | 0,4 | 1 | 11/03 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 25/03/24 | GRILLA MARZO | GIANLUCA | 6 | 6 | 28/03/24 | |
| AASI | ONLINE | GIANLUCA | 26/03/24 | GRILLA ABRIL | GIANLUCA | 6 | 3 | 01/04/24 | |

